



T.C.
ATAKUM KAYMAKAMLIĞI
ERTUĞRUL GAZİ ORTAOKULU



STRATEJİK PLAN



TÜRKİYE
YÜZYILI

100

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI



0362 4576171

 @egoatakum



<https://ego.meb.k12.tr/>



2024 - 2028

STRATEJİK PLANI

ERTUĞRUL GAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Plan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'incimaddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamudarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Ertuğrul Gazi Ortaokulu Müdürlüğüne hazırlanmıştır.



"Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir toplum olarak yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder."

K. Atatürk

**OKUL/KURUM BİLGİLERİ**

Tablo 1. Kurum Künyesi

OKUL /KURUM ADI	ERTUĞRUL GAZİ ORTAOKULU
OKUL /KURUM MÜDÜRÜ	CEM BAŞKAYA
MÜDÜR YARD.	NECMEDDİN DEMİR
MÜDÜR YARD.	KORAY GÜREL
OKUL-AİLE BRL.BŞK.	ÜMİT ÖZÇELİK
OKUL /KURUM ADRESİ	Körfez Mah. Aziz Işık Bulvarı. No114 A/1 Atakum/ SAMSUN
OKUL /KURUM TELEFONU	03624576171
FAKS	-
E-POSTA ADRESİ	731378@meb.k12.tr
WEB ADRESİ	https://ego.meb.k12.tr/
VERGİ NUMARASI	8010660339
ÖĞRETİM ŞEKLİ	Normal
HİZMETE GİRİŞ TARİHİ	2017
YÜZÖLÇÜMÜ	Bina (1261 m2), Açık Alan (3548 m2).
ISINMA DURUMU	DOĞALGAZ
VARSA OKULU/KURUMU	KARDEŞ -



ERTUĞRUL GAZİ ORTAOKULU

Gelişimin ve değişimin hızlı yaşandığı bu yıllarda stratejisi olmayan devlet, kurum veya şahısların, içinde bulunduğu ortamdan karlı bir şekilde çıkmayacağı muhakkaktır. Stratejiler, uygulayıcılarına yaptıkları çalışmalarda başarılı olmalarını sağlayacak yegâne unsurlardır. Biz, Ertuğrul Gazi Ortaokulu Müdürlüğü olarak stratejik planımızı hazırlarken, bu planı pusulamız olarak düşünüp, onun gösterdiği yolda ilerleyerek başarılı olmayı hedefleyen bir misyona sahip olma arzusu içerisindeyiz. Biliyoruz ki; “Başarı planlayarak, plan doğrultusunda çalışarak elde edilir.” Bu gayretle öğrencilerimizin okula gelmeyi eve gitmekten daha mutluluk vereceği bir iş olarak düşünmeleri için, çok çalışmayı vizyonumuz edinmekteyiz. Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak amacıyla okulumuzda oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda çalışmalar etkinlikler, projeler belirleyerek alışanları “Biz” duygusu altında birleştirdik. Önce ekipler oluşturduk, okulumuzun fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik ve bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını artıracak yeni açılımlar, hedefler belirlemiş olduk. Ertuğrul Gazi Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibimize, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

OKUL MÜDÜRÜ
CEM BAŞKAYA



İÇİNDEKİLER

BÖLÜM I: GİRİŞ.....	8
1.1. Stratejilerin Belirlenmesi	10
1.1.1. Stratejik Planın Amacı.....	11
1.1.2. Stratejik Planın Kapsamı.....	11
1.1.3. Stratejik Plan Üst Kurulu.....	11
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	12
2.1. Okulun Kurumsal Tarihçesi.....	12
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	13
2.3. Yasal Yükümlülükler Mevzuat Analizi.....	14
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	16
2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerinin Belirlenmesi.....	17
2.6. Paydaş Analizi.....	22
2.6.1. Anketler:	23
2.6.2. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri	27
2.6.3. Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri	28
2.6.4. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	28
2.6.5. İçsel Faktörler	29
2.6.6. Dışsal Faktörler.....	30
2.6.7. Gelişim ve Sorun Alanları	31
2.7. Kurum İçi Analiz.....	33
2.7.1. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	33
Çalışan Bilgileri:	33
2.7.2. Okulumuz Bina ve Alanları.....	34
2.7.3. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	36
2.7.4. Gelir ve Gider Bilgisi.....	36
2.7.5. Teşkilat Şeması	37
BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ.....	38
3.1. Misyonumuz.....	36
3.2. Vizyonumuz.....	38
3.3. Temel Değerlerimiz.....	38
BÖLÜM IV: AMAÇ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	40



4.1. Tema I: Eğitim Ve Öğretime Katılım.....	40
4.2. Tema II: Eğitim ve Öğretimde Kalite.....	43
4.3. Tema III: Kurumsal Kapasite.....	47
4.4. Maliyetlendirme.....	50
V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	52
5.1. Ertuğrul Gazi Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	52
5.2. Raporlama.....	53



TABLO LİSTESİ

Tablo 1. Kurum Künyesi.....	4
Tablo 2. Stratejik Plan Ekibi	11
Tablo 3. Yasal yükümlülükler ve dayanaklar tablosu.....	15
Tablo 4. Ertuğrul Gazi Ortaokulu Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	18
Tablo 5. Okul Ürün ve Hizmet Listesi.....	21
Tablo 6. Öğrenci Anketi Sonuçları: 358 katılımcı.....	23
Tablo 7. Öğretmen Anketi Sonuçları: 48 katılımcı.....	24
Tablo 8. Veli Anketi Sonuçları: Öğretmen Algısı.	25
Tablo 9. Veli Anketi Sonuçları: Fiziki Yapı ve Sanatsal Etkinlikler.....	26
Tablo 10. Güçlü Yönler	29
Tablo 11. Zayıf Yönler.....	29
Tablo 12. Fırsatlar	30
Tablo 13. Tehditler.....	31
Tablo 14. Eğitim Hizmetleri	31
Tablo 15. Gelişim ve Sorun Alanlarımız	32
Tablo 16. Temel Bilgiler Tablosu	33
Tablo 17. Çalışan Bilgileri Tablosu	33
Tablo 18. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	34
Tablo 19. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	35
Tablo 20. Teknolojik Kaynaklar Tablosu	36
Tablo 21. Gelir ve Gider Bilgisi.....	36
Tablo 22. Performans Göstergeleri	40
Tablo 23. Eylemler.....	41
Tablo 24. Performans Göstergeleri	41
Tablo 25. Eylemler.....	42
Tablo 26. Performans Göstergeleri	43
Tablo 27. Eylemler.....	44
Tablo 28. Performans Göstergeleri	45
Tablo 29. Eylemler.....	46
Tablo 30. Performans Göstergeleri	47
Tablo 31. Eylemler.....	48
Tablo 32. Performans Göstergeleri	49
Tablo 33. Eylemler.....	49
Tablo 34. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Kaynak Tablosu	50



Tablo 35. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maaliyetlendirme Tablosu	50
Tablo 36. Faaliyet Analizi Tablosu.....	54

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Paydaş Listesi Şeması.....	22
Şekil 2. Teşkilat Şeması.....	37

KISALTMALAR

KHK : Kanun Hükmünde Kararname

GZFT (SWOT) Analizi : GZFT (SWOT) Analizi: GZFT analizi incelenen kuruluşun, tekniğin, sürecin veya durumun güçlü (G) ve zayıf (Z) yönlerini ve dış çevreden kaynaklanan fırsat (F) ve tehditleri (T) belirlemekte kullanılan bir tekniktir. GZTF, iç ve dış etkenleri dikkate alarak, var olan güçlü yönler ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanacak, tehditlerin ve zayıf yanların etkisini en aza indirecek plan ve stratejiler geliştirme amacı ile kullanılır.

MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü

AFAD: Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı

KBS : Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

AB : Avrupa Birliği

TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu

FATİH Projesi: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Projesi

OAB: Okul Aile Birliği



BÖLÜM I: GİRİŞ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.



6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

1.1.1. Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

1.1.2. Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan Ertuğrul Gazi Ortaokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024–2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.1.3. Stratejik Plan Üst Kurulu

Tablo 2. Stratejik Plan Ekibi

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Cem BAŞKAYA	OKUL MÜDÜRÜ	Koray GÜREL	MÜDÜR YARD.
Necmeddin DEMİR	MÜDÜR YARD.	İsmail ERBUL	ÖĞRETMEN
Derya DERYOL	ÖĞRETMEN	Yasemin KOÇ	ÖĞRETMEN
M.Semih GÜRSOY	ÖĞRETMEN	Fatma ÇİL	ÖĞRETMEN
Ümit ÖZÇELİK	O.A.B.BAŞKANI	Şule KAPLAN	ÖĞRETMEN
		Murat ÖZKAN	VELİ
		Fatih ACAR	VELİ



BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Okulun Kurumsal Tarihçesi

Okulumuz 2001 yılında Atakum Başbakanlık Toplu Konutlarının içerisinde Şehit Onbaşı Yücel Ünsal Ortaokulu olarak açılmış 23.07.2016 tarih ve 667 sayılı KHK ile şu andaki binasında hizmete başlamıştır. 11.07.2017 tarihinde ise okulumuzun ismi Ertuğrul Gazi Ortaokulu olarak değiştirilmiştir. Okulumuz 36 derslikli olup 684 öğrenci, 4 özel eğitim sınıfı, 53 öğretmen, 2 rehber öğretmen, 3 idareci 1 memur, 2 hizmetli ile eğitim-öğretime devam etmektedir. Birlikte dev, dinamik kadromuzla işbirliği ve güven ortamı oluşturarak çocuklarımızı geleceğe başarılı, özgüvenli bir şekilde yetiştirmekteyiz.

Okulumuz 5. Katında tam donanımlı 450 kişi kapasiteli konferans salonu, Fen Laboratuvarı, Bilgisayar Laboratuvarı, 2 Müzik Laboratuvarı, 3 Teknoloji Laboratuvarı ve Resim Laboratuvarı, Kütüphane, 4 derslikli Anasınıfı, Kantin, Sınav Salonu, Zümre Odaları ve Soyunma odaları bulunmaktadır.

Okulumuzun temel vizyonu yapılan her işte kaliteyi sağlamak, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsemiş; temel demokratik değerlerle donanmış; bireysel farklılıkları ne olursa olsun; araştırma, sorgulama, eleştirel düşünme, problem çözme ve karar verme becerileri gelişmiş; yaşam boyu öğrenen ve insan haklarına saygılı nesiller yetiştiren bir kurum olmaktır. Okulumuzda tam gün eğitim verilmekte olup ayrıca derslerden sonra ve hafta sonu Destekleme ve Yetiştirme Kursları düzenlenmektedir.

Kütüphane ve kitaplar: Okulumuzun geniş bir kütüphanesi olup Türkçe öğretmenlerimizin uhdesinde gönüllü öğrenciler kitap alış-verişi için görevlendirilmektedir. Ayrıca 2024-2025 eğitim-öğretim yılı itibarıyla de kütüphanemiz otomasyon sistemine geçmiştir. Kütüphanedeki dolaplar masa ve sandalyeler amaca uygun bir şekilde düzenlenmiştir.

Depo ve ambar durumu: Okulda mevcuttur.

Bahçenin durumu: Okulumuz 4861 metrekare alan üzerine yapılan 1261 metrekare kapalı alanı çıktıktan sonra kalan 3600 metrekare bahçe mevcuttur. Bu bahçede 2 basket sahası, 2 voleybol sahası, 2 badminton sahası 1 çocuk oyun parkı bulunmaktadır.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı 3. Bölüm Amaç, Hedef ve Eylemler kısmında belirtilen temalar değerlendirilmiştir.

Buna göre aşağıdaki hususlar belirlenmiştir.

- a) “Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.”

Kayıt bölgemizdeki öğrencilerimizin okullaşma oranı artmış olmakla birlikte bölgemiz zamanla okulumuza öğrencilerin kayıt olabilesi için nakil alan bir bölge olmuştur. Bu da okulumuzun sadece kendi adres bölgesi değil adres kayıt bölgesi dışında da ilgi çekici bir başarıyı yakaladığını göstermektedir. Öğrencilerimiz okulumuza uyum sorunları yaşamamakla birlikte devamsızlık sorununun tümüyle çözüldüğü söylenemez. Özellikle atlatılan salgın dönemindeki devamsızlık alışkanlıklarının giderilmesi için her okulda olduğu gibi kurumumuzda da önlemler alınmaktadır.

- b) “Plan dönemi sonuna kadar özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinden yararlanan birey sayısını arttırmak.”

Yıllık çalışma programına alınan anketler ve ihtiyaç hissedilenler uygulanıp veliye dönüt verilmiştir. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci velilerimize yönelik eğitim çalışmaları yapılmış, farkındalık oluşturulmuştur. Ortaöğretime geçişte okul türü seçimlerinde veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesi çalışmaları yapılmıştır. Veli eğitimini kapsayacak toplantı ve seminer faaliyetleri düzenlenmiştir. Mesleki rehberlik çalışmaları kapsamında ortaöğretim kurumlarına tanıtım amaçlı gezi planlanmış ve icra edilmiştir. Risk altındaki öğrenciler tespit edilmiş, aile ziyareti, gerekli yönlendirme ve bireysel çalışmalar planlanmış ve icra edilmiştir. Eğitsel gelişimi destekleyen verimli ders çalışma, zaman yönetimi, öğrenme stilleri, amaç belirleme, güçlü ve zayıf yönlerin farkında olma konularında bilgilendirme (görüşme, seminer, broşür, toplantı vb) çalışmaları yapılmıştır. Sağlıklı yaşam, teknoloji bağımlılığı, akran zorbalığı, çevreye duyarlılık ve baş etme yolları hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi ve uygun ortam oluşturma ve takibi sürekli olarak sağlanmaya çalışılmıştır. Okul bünyesinde Destek Eğitim Odası mevcut olup ve özel eğitim tanısı konulan bütün öğrencilerin yararlanmaları için gerekli tedbirler alınmış; eğitim planlamaları yapılmıştır. Öğrencilerin; gelişim ve değişimini sağlamayı amaçlayan, kendilerini tanıma Okul Rehberlik Servisine her zaman ulaşılabilir olduğunu bilmeleri uygulamalarla sağlanmıştır.

- c) “Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.”

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılmıştır. DYK çalışmaları için salgın döneminde uzaktan eğitim modelinin sebep olduğu



Öğrenme kayıpları telafi eğitimi programları ile giderilmeye çalışılmıştır. Eğitim hizmetlerinin temel amacı olarak çocuğun hayata tüm yönleriyle hazırlanmasını esas alacak şekilde çok boyutlu gelişim ve öğrenme yöntemleriyle eğitimleri zenginleştirilmiştir. Türkçe öğretmenleri koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanmıştır. Yabancı dil öğretimini destekleyecek faaliyetler yapılmıştır. 8. sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilmiştir. Değerler Eğitimi, Bilimsel ve Akademik Çalışmalar, ulusal ve uluslararası yarışmalar, Sportif başarılar vb. alanlarda öne çıkan öğrenciler ödüllendirilmiştir.

- d) “Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılabilecek ve izlenecektir.”

Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanmıştır. Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanmıştır. 7-8. sınıf öğrencilerine yönelik her yıl okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi sağlanmıştır. Eğitim öğretim yılı içerisinde hijyen eğitimi, sağlıklı beslenme ve obezite, hareketli yaşam konularında eğitimler düzenlenmiştir. Beyaz bayrak, beslenme dostu okul projelerine başvuru yapılmış ve bu girişimler sonucu sertifikalar edinilmiştir. Çeşitli STK’lar işbirliğinde farkındalık eğitimleri, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmiştir. Okul içerisinde Gençlik Spor Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde sportif turnuvalar düzenlenmiştir. İl milli eğitim müdürlüğü Ar-Ge birimi ile işbirliği içerisinde tüm öğretmenlerimize yönelik bilimsel eğitimler düzenlenmiştir. Tübitak, Erasmus, e-Twinning projeleri ile alakalı başvurular yapılmıştır; kabul gören projeler başarıyla yürütülmüştür. Yakın çevredeki “Okul Dışı Öğrenme Ortamları” tanıtılmış ve ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler Mevzuat Analizi

Ertuğrul Gazi Ortaokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır. Ertuğrul Gazi Ortaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir. Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.



Tablo 3. Yasal yükümlülükler ve dayanaklar tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Ölçme Değerlendirme Yönetmeliği
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki



	Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Ertuğrul Gazi Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2024-2028 Stratejik Planı temel kaynak kabul edilmiştir. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Bakanlığın durum analizi kapsamında öncelendirdiği alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Bu belgeler ve müdürlüğümüzü ayrıca ilgilendirdiğini düşündüğümüz belgeler stratejik plan ekibimizle incelenmiş ve Ertuğrul Gazi Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef ve performans göstergelerine uygun olarak geliştirilen eylem planlarında uygulanabilir olanlarına yer verilmiştir. Müdürlüğümüzce incelenen üst politika belgeleri şu şekildedir:



1. Kalkınma Planları (MEB 12. Kalkınma Politika Önerileri)
2. Orta Vadeli Programlar
3. Orta Vadeli Mali Planlar
4. 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
5. Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı
6. Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu
7. MEB 2024-2028 Stratejik Planı
8. Millî Eğitim Şura Kararları
9. Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
10. Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları
11. Samsun MEM 2019-2023 Stratejik Planı
12. Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
13. TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Rapor
14. Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)
15. Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2019-2023)
16. Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2019-2023)
17. Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
18. Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
19. Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
20. Stratejik Planlama Yönetmeliği
21. Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
22. MEB İstatistikleri (2017-2018)
23. MEB 2023 Yılı Bütçe Sunuşu
24. MEB 2022 Yılı Faaliyet Raporu
25. Öğretmen Strateji Belgesi
26. OECD 2023 Türkiye Raporu

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerinin Belirlenmesi

Okul öncesi ve ilköğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarının uygulanması; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerinin bu çerçevede yürütmesi ve denetlemesi Ertuğrul Gazi Ortaokulu sorumluluğunda yürütülmektedir.

Ertuğrul Gazi Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.



Tablo 4. Ertuğrul Gazi Ortaokulu Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1: Eğitim Hizmetleri:</p> <ul style="list-style-type: none">Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlamaDers dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlamaİl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamakÖğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamakDers programı ile zaman çizelgesini hazırlamakÖğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamakEngelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak	<p>Hizmet-7: Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İl MEM, Belediye ve Muhtarlıklar Aracılığı İle OluşturmakÖğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmekOkul Demokrasi Meclisleri Projesini UygulamakÖğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını SağlamakDisiplin İşlemlerini YürütmekDenklik ve Başka Ülke Vatandaşı Olup, Okul Kayıt Alanı İçerisinde İkamet Eden Vatandaşların Çocuklarının Kayıt İşlemleri İle İlgili işleri Yürütmek
<p>Hizmet-2: Kültürel Çalışmalar</p> <ul style="list-style-type: none">Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmalarını yürütmekBelirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmekİnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamakÖğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamakOkulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak 7-Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek	<p>Hizmet-8: Personel İşleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">Hizmet içi eğitimÖzlük haklarıSendikal HizmetlerÖğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmekOkulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamakÖğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamakHizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmekPersonelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamakYenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamakPersoneli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek



Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek• Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak• Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınip oynanmasını sağlamak	Hizmet-9: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">• Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek• MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak• Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme• Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak• Alım-Satım İşlerini Yamak• Taşınırlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak• Okul ali birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama
--	---

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-4: Öğretim Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma• Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak• Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek	Hizmet-10: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none">• Veli toplantıları• Veli iletişim hizmetleri• Okul-Aile Birliği faaliyetleri• Anne Eğitimi Çalışmaları
Hizmet-5: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama• Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma• RAM ile ilgili iş birliği yapma• Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma• Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama	Hizmet-10:Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi <ul style="list-style-type: none">• Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama• On İnceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme• Denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme• Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama• Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma



<p>Hizmet-6:Kurtarma ve Koruma Hizmetleri</p> <p>Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama</p> <ul style="list-style-type: none">• Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme• Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme• Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme• Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma	
---	--

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemleri, mesaj vb. e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri ve okul Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışmanları tarafından yapılmaktadır.

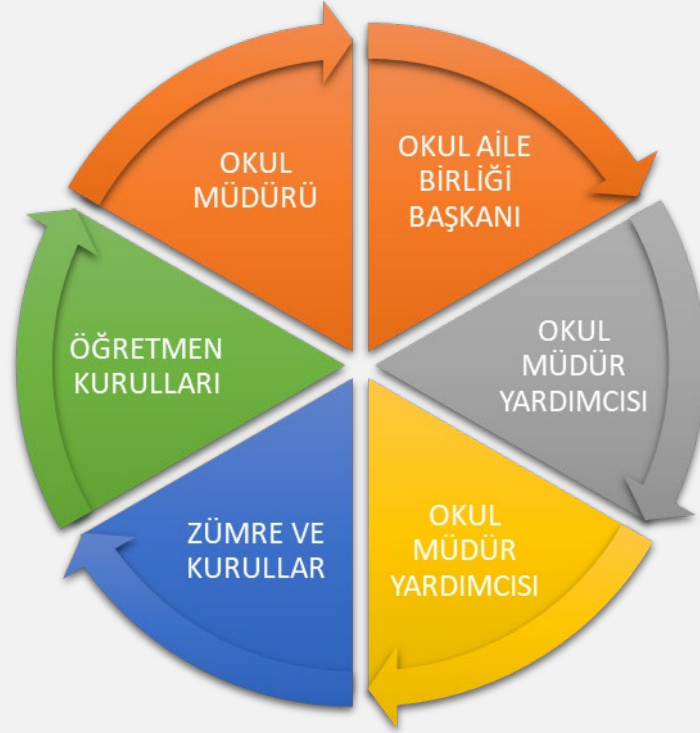
Okulumuz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

**Tablo 5.** Okul Ürün ve Hizmet Listesi

öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	eğitim hizmetleri
öğrenci başarısının değerlendirilmesi	öğretim hizmetleri
sınav işleri	toplum hizmetleri
sınıf geçme işleri	kulüp çalışmaları
öğrenim ve öğrenci belgesi düzenleme işleri	diploma mezunlar
personel işleri	sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	okul çevre ilişkileri
öğrenci sağlığı ve güvenliği	rehberlik

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Şekil 1. Paydaş Listesi Şeması

**2.6.1. Anketler:****Tablo 6. Öğrenci Anketi Sonuçları: 358 katılımcı**

SORULAR	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Öğretmenlerimle ve okul müdürümle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. %	28	49,5	18,5	4
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.%	19,6	46,7	24,1	9,5
Okula ilettiğimiz isteklerimiz ve önerilerimiz imkânlar dâhilinde dikkate alınır. %	16	37,5	32	14,5
Okulda kendimi güvende hissediyorum%	32	41	19,5	7,5
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. %	26	49	17,5	7,5
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.%	15,5	29,5	23	32
Okulun içi ve dışı temizdir. %	10,5	30	34,5	25
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. %	27,5	43	18,5	11
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. %	10	25	38	27
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.%	27	37,5	24	11,5



Tablo 7. Öğretmen Anketi Sonuçları: 48 katılımcı

SORULAR	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.%	16,7	25	39,6	18,8
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. %	37,5	45,8	16,7	-
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.%	16,7	35,4	33,3	14,6
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.%	25	33,3	33,3	8,3
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.%	14,6	35,4	37,5	12,5
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.%	12,5	41,7	27,1	18,8
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.%	27,1	45,8	20,8	6,3
Yöneticilerimiz, öğretmenlerin yaratıcı ve yenilikçi düşünceler üretmeye kalktığında onları teşvik etmektedir.%	25	47,9	28,8	8,3
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.%	41,7	50	8,3	-

Tablo 8. Veli Anketi Sonuçları: Öğretmen Algısı.

SORULAR	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.%	35,1	47,5	13,4	4
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum%	27	51,5	14,5	7
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.%	17,8	44,1	28,2	9,9
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.%	27,7	42,1	24,3	5,9
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.%	21,3	35,6	25,7	17,3
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.%	34,7	42,6	17,8	5

Tablo 9. Veli Anketi Sonuçları: Fiziki Yapı ve Sanatsal Etkinlikler.

SORULAR	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.%	13,9	39,6	37,6	8,9
Okul temiz ve bakımlıdır. %	10,4	30,2	40,1	19,3
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.%	17,3	44,6	29,7	8,4
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir %	20,8	39,1	27,7	12,4

İç paydaşlarımızın planın oluşumuna, uygulanmasına ve gelişimine önemli katkılar sağlayacakları gerçeğinden yola çıkarak, iç paydaşlarımızın, okulumuzdan beklentilerini ve isteklerini belirlemek amacıyla iç paydaşlarla toplantılar yaparak anketler uygulanmıştır. Anketler belirtilen paydaşlara internet ortamından gönderilmiştir. Paydaş görüşü için gönderilen anketler belirtilen tarihte müdürlüğümüze ulaşmış ve stratejik planlama ekibi belirli aralıklarla toplanarak paydaşlardan gelen verileri raporlaştırma çalışmalarını tamamlamıştır. Bu çalışmanın sonunda ortaya çıkan durum aşağıya çıkarılmıştır. Uygulanan anketlerin analizleri sonucunda GZFT Analizi çalışmaları yapılmıştır.



2.6.2. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

Kurumun Olumlu Yönleri

1. Okulun geçmişten gelen belli bir kültürünün olması
2. Velilerin okula karşı ilgisi, tutumları, desteği
3. Dinamik öğretmen kadrosunun olması
4. Tercih edilen bir okul olması
5. Okulun merkezi bir yerde olması
6. Geçmişten bugüne başarısı
7. Her sınıfta akıllı tahta olması
8. Rehberlik servisinin çalışmaları

Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Öğrenci profilinin geçmişe göre düşük olması
2. Birlik ve beraberliği sağlayacak organizasyonların azlığı
3. Lise giriş sınavlarındaki başarımız
4. Veli katılımının az olması

Kurumdan Beklentiler

- 1- Kurum içi birleştirici etkinliklerin arttırılması
- 2- Lise giriş sınav başarısının arttırılması
- 3- Ders araç, gereç ve donatım eksikliğinin giderilmesi
- 4- Okul fiziki yapının geliştirilmesi
- 5- Deneme sınavlarının sistemli olarak yapılması ve planlanması
- 6- Sosyal, sportif, kültürel etkinliklerin arttırılması



2.6.3. Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

Okulumuz dış paydaşlarla uyumlu olarak çalışmakta, gelen olumlu veya olumsuz eleştirilere kulak verip değerlendirmeye çalışmaktadır. Dış paydaşlarımıza uyguladığımız anket ve görüşmeler sonucunda olumlu yönlerimiz, geliştirilmesi gereken yönlerimiz ve beklentilerimiz aşağıda belirtilmiştir.

Kurumun Olumlu Yönleri

1. Okulun hizmetlerine ulaşma (Rehberlik - Öğretmen - İdare)
2. Okulun iletişiminin güçlü olması (Öğretmen - İdare vb)
3. Rehberlik ve yönlendirme hizmetleri
4. Okul öğrenci işlerinin tam ve zamanında eksiksiz yapılması
5. Okulun düzenlediği sosyal kültürel faaliyetler

Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Okulun temizlik ve bakımı

Kurumdan Beklentiler

1. Okul güvenliğinin geliştirilmesi
2. Dış paydaşlarla iletişimin daha da geliştirilmesi

2.6.4. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



2.6.5. İçsel Faktörler

Tablo 10. Güçlü Yönler

Öğrenciler	*Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmaya istekli olması. *Öğrencilerin kendi aralarında yardımlaşma ve dayanışma içerisinde olmaları. *Okul Kültürü ve Kimliğinin oluşmuş olması. *Tercih edilen bir okul olması. *Geçmişten günümüze başarısı.
Çalışanlar	*Çalışanların ilgi ve isteklerinin dikkate alınması. *Çalışanların okulu bir “aile” olarak benimsemesi. *Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
Veliler	*Veli profilimizin büyük çoğunluğunun üniversite çevresinden olması.
Bina ve Yerleşke	*Okul binasının (konferans salonu, sunum odası ve laboratuvar v.b.) yeterli olması. *Sınıf mevcutlarının ideal olması.
Donanım	*Okul araç ve gereçlerin yeterli olması, sınıflarda akıllı tahtaların olması.
Bütçe	*Okul kantininin kiraya verilmiş olması.
Yönetim Süreçleri	*Okul yönetiminin eğitim öğretim adına alınan tüm kararlar ve faaliyetleri desteklemesi.
İletişim Süreçleri	*Paydaşların görüşlerinin alınması.
Güvenlik	*Okul çevresinde öğrencileri olumsuz etkileyecek ortamların olmaması.

Tablo 11. Zayıf Yönler

Öğrenciler	*Çevre köylerden taşınmalı eğitimin olması.
Çalışanlar	*Yardımcı hizmetli personelin yetersiz olması.
Veliler	*Velilerin toplantılara gerekli önemi vermemesi.
Bina ve Yerleşke	*Okulumuzun, öğrencilerin eğitim öğretim ile ilgili destek alabilecekleri kurum ve kuruluşlara uzak olması.
Bütçe	*Okul gelirinin düşük olması. *Bakanlıkça ortaokullara gerekli maddi desteğin verilmemesi.
Yönetim Süreçleri	*Birlik ve beraberliği sağlayacak organizasyonların az olması.
İletişim Süreçleri	*Öğretmenler arasındaki iletişim eksik olması. *İdare öğretmen arasındaki iletişimin eksik olması.



2.6.6. Dışsal Faktörler

Tablo 12. Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği.*AB mevzuatına uyum çalışmaları alanında eğitime büyük önem verilmesi ve bu nedenle köklü değişiklikler yapılması*Eğitim sisteminde; bireysel kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımlarının uygulanması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">*Yerel Yönetimlerin destekleri.*İl ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinin katkıları.*Dünya Bankası, AB eğitim projeleri ve TÜBİTAK projelerinin eğitime ekonomik destek sağlaması*Ücretsiz ders kitabı uygulaması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">*Okulumuz; Büyükşehir Belediyesi sınırlarının içerisinde olmasından dolayı toplumun kişisel gelişimini olumlu yönde etkileyecek olan sosyal ve kültürel faaliyet alanlarının olması*Sosyal sorumluluk projelerinin uygulanması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">*Fatih projesinin okulumuzda uygulanıyor olması*E-okul, MEBBİS uygulamalarının öğrenci ve personel bilgilerine ulaşımı kolaylaştırması*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi ve eğitime katkı sağlaması* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanaklarının eğitime katkı sağlaması*Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanmasının eğitime olumlu katkısı*Sosyal medyanın ve hızla gelişen teknolojik gelişmeler öğrencilerin kişisel gelişmelerini olumlu etkilemesi
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunuyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması.

Tablo 13. Tehditler

Sosyolojik	*Şiddet içeren ve toplumu olumsuz yönde etkileyen medya programlarının fazla olması öğrenci davranışlarını olumsuz etkilemesi
Teknolojik	*Sosyal medyanın ve hızla gelişen teknolojik gelişmeler öğrencilerin kişisel gelişmelerini olumsuz etkilemesi
Mevzuat-Yasal	*MEB yasa, yönetmelik ve mevzuatlarının sürekli değişmesi *4+4+4 eğitim sistemine geçişle birlikte ortaya çıkan süreci etkileyen çok yönlü faktörler
Ekolojik	*Okulumuzun şehir merkezinden uzak bir yerleşkede bulunması

2.6.7. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 14. Eğitim Hizmetleri

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis



Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Tablo 15. Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1.	Taşınmalı eğitimin getirdiği sorunlar
2.	Liseye geçişteki sınav sistemi
3.	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerimizin eğitimi
4.	Örgün eğitim dışında ki zamanlarda okula ulaşım
5.	Rehberlik hizmetlerinden yararlanma düzeyi.
6.	Özel eğitim gereksinimine yönelik ebeveyn eğitimi
7.	Okul çevre ilişkileri
8.	Parçalanmış aile yapısı içindeki öğrenciler
9.	Geniş aile yapısı içinde kalan öğrenciler

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Değerlere yönelik davranış geliştirme
2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler
3	Destekleme ve yetiştirme kursları
4	Okul sağlığı ve hijyen çalışmaları
5	Eğitim kadrosuna yönelik mesleki gelişim faaliyetleri
6	Sosyal medyanın etkileri, öğrencilerdeki internet ve oyun bağımlılığı
7	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı ve okula yansıtılması
8	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere sunulan hizmet
9	Ulusal düzeydeki sınavlarda ki temel derslerde alınan başarı durumu
10	Öğrencilerimize sunulan rehberlik hizmetleri
11	Ulusal proje çalışmaları
12	Öğrenci davranışları

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Eğitim kadromuzun mesleki gelişim çalışmaları
2	Destek personeli istihdamı
3	Okul bütçesi ve bütçe kaynakları, OAB çalışmaları
4	Farkındalık yaratan çalışmaların ödüllendirilmesi
5	Hizmetiçi eğitim faaliyetleri katılım oranları
6	Okulumuzun fiziksel ve teknolojik kapasitesi, donatımı, yenilenmesi
7	Yerel , ulusal kurum ve kuruluşlarla işbirliği
8	İç ve dış paydaşlarla etkin ve sürekli iletişim
9	Okul tanıtımı , web sitesi basım yayım faaliyetleri
10	Sosyal, kültürel ve sportif alanlarının elverişli olması



2.7. Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 16. Temel Bilgiler Tablosu

İli: SAMSUN		İlçesi: ATAKUM			
Adres:	KÖRFEZ MAH. AZİZ IŞIK BULV. NO:114-A	Coğrafi Konum (link):	9675+8V Samsun		
Telefon Numarası:	0 362 4576171	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	731378@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.ego.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	731378	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 23.07.2016		Toplam Çalışan Sayısı	59		
Öğrenci Sayısı:	Kız	319	Öğretmen Sayısı	Kadın	38
	Erkek	365		Erkek	15
	Toplam	684		Toplam	53
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	9		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	125 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	10		

Çalışan Bilgileri:

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 17. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3		3
Okul Öncesi Öğretmeni	-	1	1



Özel Eğitim Öğretmeni	4	4	8
Branş Öğretmeni	11	31	42
Rehber Öğretmen	-	2	2
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	20	39	59

2.7.2. Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 18. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	6	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	36	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m ²)	1080	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	29	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	29	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m ²)	110	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m ²)	45	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m ²)	1261	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	3600			
Okul Kapalı Alan (m ²)	7361			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	555			
Kantin (m ²)	84			
Tuvalet Sayısı	73			



Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 19. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	14	9	23	7/C	11	19	30
5/B	10	14	24	7/D	13	17	30
5/C	10	15	25	7/E	14	16	30
5/D	12	13	25	7/F	12	17	29
5/E	11	13	24	8/A	16	14	30
5/F	12	11	23	8/B	13	17	30
6/A	14	12	26	8/C	11	18	29
6/B	15	11	26	8/D	12	16	28
6/C	10	14	24	8/E	15	16	31
6/D	13	12	25	8/F	12	18	30
6/E	15	12	27	Ö.EĞİTİM (OTST)	5	5	10
6/F	12	12	24	Ö.EĞİTİM (ZİH.)		3	3
7/A	18	12	30	Ö.EĞİTİM (ZİH.)	1	3	4
7/B	15	16	31	Ö.EĞİTİM (ZİH.)	2	2	4
				ANASINIFI	6	3	9



2.7.3. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 20. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	25	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	25	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps

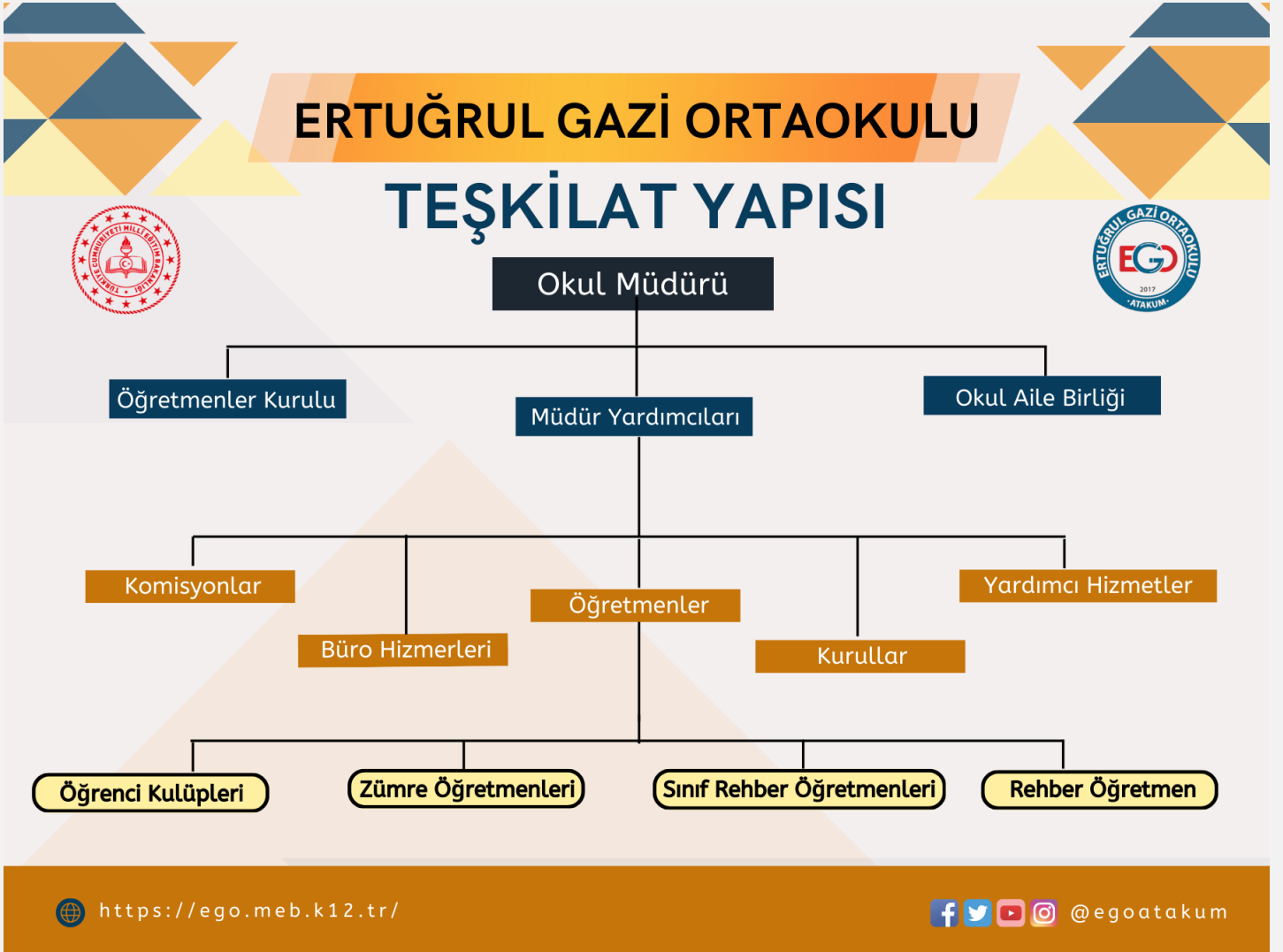
2.7.4. Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 21. Gelir ve Gider Bilgisi

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	57.204	55.938
2023	87.725	85.112

2.7.5. Teşkilat Şeması



Şekil 2. Teşkilat Şeması



BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyonumuz

Okulumuzun misyonu; Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, geleceğin dünyasına şekil verecek, çalışkan, ufku geniş, sahip olduğu değerleri paylaşabilen, bütün insanlığı sevgi ile kucaklayabilecek hoşgörüyü sahip, huzurun ve güvenin teminatı örnek bireyler yetiştirmektir. Bütün çalışanlarımızın temeli öğrencilerimizdir. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyulur. Öğrenci ve öğretmen arasındaki sevgi-saygı bağının gün geçtikçe geliştirilmesi, herkesin ortak hedefleri arasındadır. Biz duygusunun hakim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız. Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir. Türkçenin güzel konuşulması ve yazılması ortak değerimizdir. Okul-veli işbirliği sağlanarak, öğrencinin okulda kazandığı davranışların hayata geçirilebilmeleri için çalışılır. Başarının ekip çalışması, teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız. Okulumuzun fiziki şartları iyi ve gelişmeye elverişli olması ayrıcalığımızdır.

3.2. Vizyonumuz

Milli ve manevi değerlere sahip, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere açık, çağdaş dünyaya uyum sağlayabilen, metotlu çalışan, sürekli olarak gelişen ve yenileşen, bir sonraki öğretim kurumuna hazırlanan, maddi ve manevi bakımdan donatılmış, etkili ve nitelikli, çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmektedir.

3.3. Temel Değerlerimiz

1. Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2. Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3. Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlıyız.
4. Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5. Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.



6. Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanıyoruz.
7. Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanıyoruz.
8. Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9. Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10. Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11. Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12. Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.

BÖLÜM IV: AMAÇ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Tema I: Eğitim Ve Öğretime Katılım

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç:

Kayıt bölgemizdeki ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Tablo 22. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	99	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	25	30	40	50	60
PG.1.1.3	Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı (%)	2	2	3	3	3	3
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	1	0	0	0	0
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	1	1	0	0	0	0

Tablo 23. Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	2024
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdür Yardımcısı	2024
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Ortaöğretime geçişte okul türü seçimlerinde veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesi çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	2024-2028
1.1.5	Veli eğitimini kapsayacak toplantı ve seminerler faaliyetleri düzenlenecek, veli ev ziyaretleri yapılacak.	Rehberlik Servisi	2024-2028
1.1.6	E-okul devamsızlıkları günlük olarak girilip devamsızlıklar velilere mesajla bildirilecektir.	Okul Yönetimi	2024-2028
1.1.7	Taşımadan kaynaklı sorunların çözümü için ilgili taşıma şirketleri, jandarma trafikle işbirliği, şoför eğitimleri ve veli öğrenci bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi	2024-2028
1.1.8	Kaynaştırma ihtiyacı olan öğrenciler için destek sınıfı açılacaktır.	Okul Yönetimi	2024-2028

Stratejik Hedef 1.2.

Plan dönemi sonuna kadar özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinden yararlanan birey sayısını arttırmak.

Tablo 24. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Bireysel öğrenci görüşme sayısının genel öğrenciye oranı (%)	50	50	52	52	53	55
PG.1.2.2	Bireysel psikolojik danışmandan yararlanan öğrenci sayısı	55	55	75	75	75	75
PG.1.2.3	Problem taraması ve tespit etme çalışmaları sonucunda ulaşılan öğrenci sayısının oranı (%)	28	30	30	30	32	33
PG.1.2.4	Özel eğitim desteği alan öğrenci sayısı	11	13	13	12	11	11
PG.1.2.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	1



Tablo 25. Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Yıllık çalışma programına alınan anketler ve ihtiyaç hissedilenler uygulanıp veliye dönüt verilecektir.	Okul Servisi Rehberlik	2024-2028
1.2.2	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci velilerimize yönelik eğitim çalışmaları yapılacak, farkındalık oluşturulacak	Okul Servisi Rehberlik	2024-2028
1.2.3	Ortaöğretime geçişte okul türü seçimlerinde veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesi çalışmaları yapılacaktır	Okul Servisi Rehberlik	2024-2028
1.2.4	Veli eğitimini kapsayacak toplantı ve seminer faaliyetleri düzenlenecektir	Okul Servisi Rehberlik	2024-2028
1.2.5	Mesleki rehberlik çalışmaları kapsamında ortaöğretim kurumlarına tanıtım amaçlı gezi planlanacaktır.	Okul Servisi Rehberlik	2024-2028
1.2.6	Risk altındaki öğrenciler tespit edilecek, aile ziyareti, gerekli yönlendirme ve bireysel çalışmalar planlanacaktır	Okul Servisi Rehberlik	2024-2028
1.2.7	Eğitsel gelişimi destekleyen verimli ders çalışma, zaman yönetimi, öğrenme stilleri, amaç belirleme, güçlü ve zayıf yönlerin farkında olma konularında bilgilendirme (görüşme, seminer, broşür, toplantı vb) çalışmaları yapılacaktır.	Okul Servisi Rehberlik	2024-2028
1.2.8	Sağlıklı yaşam, teknoloji bağımlılığı, akran zorbalığı, çevreye duyarlılık ve baş etme yolları hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi ve uygun ortam oluşturma ve takibi sürekli sağlanacaktır.	Okul Servisi Rehberlik	2024-2028
1.2.9	Okul bünyesinde Destek Eğitim Odası açılacak ve özel eğitim tanısı konulan bütün öğrencilerin yararlanmaları için gerekli tedbirler alınacaktır	Okul Yönetimi	2024-2028
1.2.10	Öğrencilerin; gelişim ve değişimini sağlamayı amaçlayan, kendilerini tanıma Okul Rehberlik Servisine her zaman ulaşılabilir olduğunu bilmeleri sağlanacaktır	Okul Servisi Rehberlik	2024-2028



4.2. Tema II: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecektir. ,

Tablo 26. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı	15	15	20	20	20	20
PG.2.1.2	8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı	20	22	25	27	30	30
PG.2.1.3	Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	72	73	75	75	77	77
PG.2.1.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	7	8	9	10	11	13
PG.2.1.5	İftihar (Onur) Belgesi alan öğrenci oranı	-	-	-	-	-	-
PG.2.1.6	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı	85	90	95	97	100	100



PG.2.1.7	Erasmus+ programı kapsamında başvuruda bulunulan proje oranı	0	0	0	1	1	1
PG.2.1.8	Takdir Belgesi alan öğrenci oranı	50	55	57	60	60	65
PG.2.1.9	Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı	25	23	23	22	20	20

Tablo 27. Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	DYK kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek.	DYK Komisyonu Okul	15 Eylül- 15 Ekim
2.1.2	Türkçe öğretmenleri koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır.	Türkçe Zümresi	01 Eylül-20 Eylül
2.1.3	Yabancı dil öğretimini destekleyecek faaliyetler yapılacaktır. (Tiyatro, drama, söyleşi, diyalog, görsel sunu vb...)	Y. Dil Zümresi	Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez
2.1.4	8. sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilecektir.	Okul Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
2.1.5	İftihar Belgesini alacak öğrencilerin belirlenmesi amacıyla komisyon oluşturulacaktır.	Okul İdaresi	Eylül
2.1.6	Değerler Eğitimi, Bilimsel ve Akademik Çalışmalar, ulusal ve uluslararası yarışmalar, Sportif başarılar vb. alanlarda öne çıkan öğrencilere iftihar belgesi verilecektir.	Belge Komisyonu	Her Eğitim öğretim Yılı sonu
2.1.7	Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla uluslararası projeler hazırlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde



Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

Tablo 28. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2024	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2. 2.1	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı	a) Bilimsel etkinlik sayısı	1	1	2	2	3	3
		b) Sosyal-Kültürel etkinlik sayısı	10	12	14	15	15	15
		c) Sportif etkinlik sayısı	10	11	12	13	14	15
		d) Sanatsal etkinlik sayısı	5	6	6	6	7	7
PG.2. 2.2	Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı	15	20	20	20	20	25	
PG.2. 2.3	Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.)	0	0	1	1	1	2	
PG.2. 2.4	Okul dışı öğrenme ortamlarına (Müze, Ören yeri, Gençlik Merkezi, Tarihi dokular vb.) ziyaret gerçekleştiren öğrenci oranı	3	4	5	5	6	7	
PG.2. 2.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	80	80	85	85	85	90	
PG.2. 2.6	Akıl zeka oyunları kapsamında faaliyete katılan öğrenci oranı	20	20	20	25	25	25	
PG.2. 2.7	Bir üst eğitim kurumuna yapılan gezi oranı	20	22	25	25	25	25	
PG.2. 2.8	Okulda açılan sosyal kulüp sayısı	6	6	7	7	7	7	



Tablo 29. Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.2.2	Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır.	Sosyal Kulüp Sorumlusu Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.2.3	7-8. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi	Okul İdaresi – Gezi Kulübü – Sınıf Rehber Öğretmenleri	Nisan ayı içerisinde
2.2.4	Öğrencilerin kişisel gelişimlerini geliştirmeye yönelik akıl zeka oyunları faaliyetleri yürütülecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı içerisinde
2.2.5	Eğitim öğretim yılı içerisinde hijyen eğitimi, sağlıklı beslenme ve obezite, hareketli yaşam konularında eğitimler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.6	Beyaz bayrak, beslenme dostu okul projelerine başvuru yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.7	Çeşitli STK'lar işbirliğinde farkındalık eğitimleri, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.8	Okul içerisinde Gençlik Spor Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde sportif turnuvalar düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.9	İl milli eğitim müdürlüğü Ar-Ge birimi ile işbirliği içerisinde tüm öğretmenlerimize yönelik bilimsel eğitimler düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.10	Tübitak, Erasmus, e-Twining projeleri ile alakalı başvurular yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.11	Yakın çevredeki “Okul Dışı Öğrenme Ortamları” tanıtılacak ve ziyaretler gerçekleştirilecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

4.3. Tema III: Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

Tablo 30. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Okulda “Biz” kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı	1	2	2	3	3	3
PG.3.1.2	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı	8	10	15	15	18	20
PG.3.1.3	Kurum personeli memnuniyet oranı	90	95	97	98	98	98
PG.3.1.4	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı	25	30	35	40	40	50
PG.3.1.5	Ödül alan personel oranı	15	15	15	17	20	20
PG.3.1.6	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen oranı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.7	Ulusal projelerde yürütücülük görevi üstlenen öğretmen oranı	1	1	2	2	2	3



Tablo 31. Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
3.1.2	Kurumumuza ataması gerçekleştirilen öğretmenlerin uyum sürecini hızlandırmak için “Hoş geldin Öğretmenim Temalı” etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.3	Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.4	Kurum içerisinde “Proje Kulübü” kurulacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.5	Kararlar yönetim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.6	Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştireceklerdir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.7	Yıl içerisinde planlanan proje başvurularında görev almak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi amacıyla faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

**Stratejik Hedef 3.2.**

Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Tablo 32. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (m ²)	4261	4355	4355	4355	4355	4355
PG.3.2.2	Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL)	125	125	150	200	250	300
PG.3.2.3	Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.4	Okulda oluşturulan tasarım beceri atölyesi oranı	0	0	1	2	2	2
PG.3.2.5	Kurum dışı kaynaklardan (hayırseverlerden, hamilerden v.b.) okula aktarılan ödenek miktarı (TL)	13000	15000	17000	18000	19000	20000
PG.3.2.6	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	4	4	5	5	5	5
PG.3.2.7	Okul ve sınıf kütüphanesindeki toplam kitap sayısı	2136	2136	2500	2750	3000	3500
PG.3.2.8	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde velilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Bilimsel, sosyal, sportif, kermes v.b.)	3	4	5	6	6	7

Tablo 33. Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına yönelik fiziksel eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Yönetimi	Her eğitim öğretim yılında 2 kez
3.2.2	Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen Okul-Aile Birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak duyurusu yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Her Yıl
3.2.3	Okulun fiziki imkanları ve mali kaynaklarına göre tasarım beceri atölyeleri kurulacaktır.	Okul Yönetimi	2024



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.4	Özel gereksinimli öğrenciler için önlemler alınacaktır.	Okul Yönetimi	Her Yıl

4.4. Maliyetlendirme

Tablo 34. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Bağışlar	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
Kantin	50.000	65.000	80.000	100.000	125.000	420.000
Etkinlik ve Organizasyon	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000	75.000
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	10.000	20.000	20.000	20.000	20.000	90.000
TOPLAM	80.000	105.000	140.000	170.000	205.000	700.000

Tablo 35. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maaliyetlendirme Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR/ HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000
	Stratejik Hedef 1.1	1.500	2.000	3.000	4.000	5.000
	Stratejik Hedef 1.2	4.000	5.000	7.500	10.000	12.500
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	20.000	22.500	25.000	27.500	30.000
	Stratejik Hedef 2.1	1.000	1.000	1.500	2.000	3.000



	Stratejik Hedef 2.2	15.000	20.000	25.000	28.000	30.000
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	5.000	7.500	10.000	15.000	20.000
	Stratejik Hedef 3.1	5.000	7.500	10.000	15.000	20.000
	Stratejik Hedef 3.2	15.000	20.000	25.000	28.000	30.000
Amaçların Toplam Maliyeti:		71.500	95.500	122.000	140.500	145.500
Stratejik Plan Toplam Maliyeti:					575.000 TL	



V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. Ertuğrul Gazi Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan performans göstergeleri doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir. Ertuğrul Gazi Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2019-2023 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler, planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetleri sorumlu müdür yardımcısına sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.



5.2. Raporlama

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda Ertuğrul Gazi Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planı ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin, önceden belirtilen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerinin açıklandığı, müdürlüğümüz hakkında ki genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu hazırlanacaktır.



Tablo 36. Faaliyet Analizi Tablosu

İzleme Değerlendirme	Gerçekleş tirilme	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	-SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleş me durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Göstergelerin gerçekleş me durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	-SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleş me durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl



2024 - 2028

STRATEJİK PLANI

ERTUĞRUL GAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ